

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ гимназии №44

Н.В. Земскова
« ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете профилактики наркомании,
пропаганды здорового образа жизни
среди учащихся

1. Общие положения

Настоящее положение определяет организацию деятельности «кабинета профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи» в МАОУ гимназии № 44.

1.1. Кабинет профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи (далее - Кабинет) создается на общественных началах в структуре МАОУ гимназии № 44.

1.2. Кадровое обеспечение деятельности Кабинета осуществляется за счет распределения нагрузки между специалистами, ориентированными на воспитательно - профилактическую работу, педагогами, другими заинтересованными специалистами.

1.3. Кабинет создается в МАОУ гимназии №44 для организации и обеспечения реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами (ПАВ) среди детей, подростков. Его деятельность направлена на предупреждение приобщения обучающихся к ПАВ, возникновения у них зависимости от ПАВ, оказание обучающимся, их родителям квалифицированной консультативной психолого-социально-педагогической помощи и поддержки.

1.4. Кабинет выполняет организационно - методические функции, координирует взаимодействие работников МАОУ гимназии №44 между собой, а также с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (социальной защиты населения, здравоохранения, по делам молодежи, внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественных объединений, религиозных конфессий по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем употребления ПАВ среди детей, подростков, формирования у них здорового образа жизни).

1.5. Кабинет открывается в МАОУ гимназии №44 решением педагогического совета или совета образовательного учреждения, которое оформляется в виде соответствующего протокола и утверждается приказом

директора гимназии.

1.6. Кабинет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ, «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде», Законом Краснодарского края от 25 октября 2005 г. № 937 - КЗ «Об основных направлениях профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании на территории Краснодарского края», действующим краевым законодательством, муниципальными правовыми актами, документами муниципального органа управления образованием, настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения.

1.7. Кабинет не является юридическим лицом, все виды бюджетной и внебюджетной деятельности ведутся в соответствии с порядком работы в образовательном учреждении.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАБИНЕТА

2.1. Целями деятельности Кабинета являются:

2.1.1. Планирование, организация и обеспечение реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами среди детей, подростков в образовательном учреждении.

2.1.2. Организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с органами системы профилактики наркомании. Безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.3. Оказание психолого - педагогической консультативной и диагностической и социально - правовой помощи обучающимся

2.1.4. (воспитанникам), попавшим в социально опасное положение, их родителям, (законным представителям), а также педагогам по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления ПАВ, организации профилактической работы.

2.1.5. Подготовка специалистов, способных проводить комплексные мероприятия по профилактике зависимости от ПАВ.

2.2. Задачи деятельности Кабинета:

2.2.1. Психолого - педагогический и социальный анализ ситуации сложившейся в образовательном учреждении(городе, районе), факторов, способствующих возникновению и распространению наркозависимости среди детей и подростков.

2.2.2. Просветительская работа среди участников образовательного процесса.

2.2.3. Обучение педагогов технологиям проведения профилактической работы с обучающимися, родителями и общественностью.

2.2.4. Ведение информационно - образовательной антинаркотической

работы.

2.2.5. Организация семинаров, «круглых столов», внедрение обучающих программ, тренингов по вопросам профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни.

2.2.6. Внедрение в образовательное учреждение педагогических, психологических и воспитательных технологий, обеспечивающих развитие потребностей здорового образа жизни мотивации отказа от приема ПАВ, а также технологий раннего обнаружения случаев употребления ПАВ учащимися.

2.2.7. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся по вопросам профилактики употребления ПАВ.

2.2.8. Проведение тренингов, направленных на развитие у учащихся устойчивости к внешнему наркогенному давлению, преодоление внутреннего психологического дискомфорта, связанного с прекращением употребления ПАВ.

2.2.9. Формирование волонтерских групп профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни из числа участников образовательного процесса.

2.2.10. Оказание консультативной помощи участникам образовательного процесса по вопросам профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

3.1. В Кабинете работают следующие специалисты: руководитель Кабинета (заместитель директора по УВР), педагог-психолог, социальный педагог, мед. работник (по согласованию).

3.2. Наименование должностей специалистов, принимаемых на работу в Кабинет, должно осуществляться в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям, утвержденным действующим Российским законодательством.

3.3. При отсутствии фонда оплаты труда специалисты Кабинета работают на общественных началах, по собственному желанию в качестве волонтеров, при этом руководитель учреждения - работодателя может предусмотреть материальные поощрения (выплаты) специалистам за работу в Кабинете.

3.4. Кабинет работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, социальными работниками, органами наркоконтроля, правоохранительными органами, органами по делам молодежи, службами занятости населения, молодежными биржами труда, не запрещенными законом общественными и религиозными объединениями и организациями.

3.5. Прием учащихся специалистами Кабинета осуществляется по устному или письменному заявлению родителей или самих учащихся, в том

числе анонимно.

3.6. Оказание помощи обратившимся осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, принципа добровольности, а несовершеннолетним - с согласия родителей.

3.7. Номенклатура дел кабинета:

- Положение о Кабинете;
- План работы гимназии по профилактике ПАВ;
- График работы Кабинета;

- Журнал регистрации обратившихся (фиксируются Ф.И.О., возраст обратившегося, проблема, с которой он обратился, дата, время обращения, Ф.И.О., должность специалиста, который осуществлял прием, принятые меры). Учитывая возможность анонимного обращения в Кабинет детей и их родителей, возможно ведение журнала учета анонимного консультирования по указанной форме.

Журнал регистрации приема обратившихся (далее - Журнал), протоколы и рекомендации являются документами для служебного пользования. Их передача лицам, не работающим в Кабинете, кроме руководителя и заместителей руководителя образовательного учреждения и не предусмотренная настоящим Положением запрещена. Информация, заносимая в журнал и протоколы, является конфиденциальной, все лица, имеющие доступ к журналу и протоколам несут персональную ответственность за разглашение информации, находящейся в нем. Руководитель Кабинета (образовательного учреждения) обеспечивает условия хранения журнала, исключая возможность его использования третьими лицами либо не по назначению.

Руководитель Кабинета (образовательного учреждения) предоставляет возможность ознакомления с Журналом, протоколами и другими документами Кабинета представителям контролирующих органов, в том числе муниципальных органов управления образованием, департамента образования и науки Краснодарского края, уполномоченным проводить инспекционные проверки.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

К основным направлениям деятельности Кабинета относятся:

4.1. Психолого - педагогическая помощь и просвещение.

4.2. Организационно - методическая и консультативная деятельность.

4.3. Профессиональное сопровождение - разработка комплексных личностно-ориентированных программ для детей и подростков нуждаются в психолого-педагогической, медико-социальной и правовой поддержке. Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от психоактивных веществ среди детей и подростков.